



Ultramar Ltée

GUIDE D'IMPLANTATION

pour

l'échange

de documents informatisés

Mai 2004



TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	1
PERSONNES-RESSOURCES.....	1
STANDARDS EDI UTILISÉS.....	1
FRÉQUENCE DES COMMUNICATIONS.....	1
RESPONSABILITÉ DES FRAIS DE COMMUNICATION	2
CODAGE DES DONNÉES	3
DÉFINITION DES CARACTÉRISTIQUES D'UN SEGMENT	3
REMARQUE SUR LES VALEURS NUMÉRIQUES	3
SOMMAIRE DES SEGMENTS REQUIS	4
ENVELOPPE	5
EN-TÊTE.....	7
DÉTAIL.....	9
SOMMAIRE.....	10

ANNEXES

LISTE DES NUMÉROS DE STATIONS

PRODUITS AUTORISÉS — POLITIQUE D'ULTRAMAR LTEE

VOS PERSONNES-RESSOURCES — À COMPLÉTER ET RETOURNER

SOLUTIONS EDI



INTRODUCTION

Ultramar Ltée vous présentent son programme d'échange de documents informatisés (EDI) relativement à la facture provenant de ses fournisseurs de marchandises. Ce guide vous fournit les informations nécessaires pour participer au programme. Si vous avez des questions concernant ce guide ou la manière de l'interpréter dans votre cas en particulier, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

PERSONNES-RESSOURCES

Ultramar Ltée

- Coordination avec fournisseurs Robert Pelland (514) 499-6216 robert_pelland@ultramar.ca
- Support technique EDI Eric Lavallé (514) 499-6333 eric_lavallée@ultramar.ca

GE Services Informatiques (GEIS)

- Assistance à l'implantation GEIS 1 (800) 334-2255 option 6720

STANDARDS EDI UTILISÉS

Standard	ANSI X12, version 4010 (sous-ensemble VICS)
Documents échangés	810 - Facture 997 - Accusé de réception fonctionnel
Séparateurs recommandés	Au choix du fournisseur (défini à l'élément ISA16)
Sous-élément	
Élément	* Astérisque 2A (hexadécimal)
Segment	~ Tilde 7E (hexadécimal)

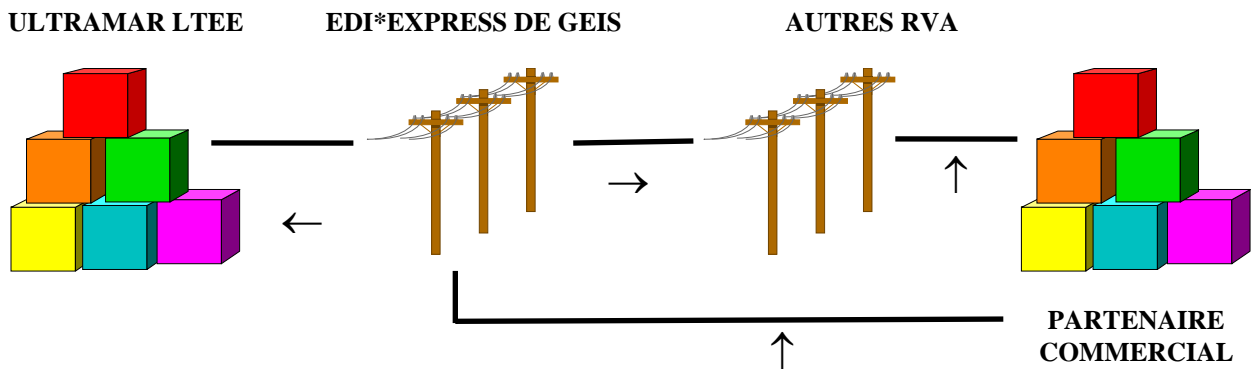
FRÉQUENCE DES COMMUNICATIONS

La collecte des factures, ainsi que l'expédition des accusés de réception fonctionnels, sera faite quotidiennement.

RESPONSABILITÉ DES FRAIS DE COMMUNICATION

Les échanges EDI avec Ultramar Ltée se font via un réseau à valeur ajoutée (RVA). À l'heure actuelle, Ultramar Ltée utilise le réseau EDI*EXPRESS de GEIS. En tant que partenaire commercial, vous n'avez pas à utiliser le même réseau que nous. Chacun des réseaux à valeur ajoutée échange des données avec les autres réseaux par des interconnexions. Pour instaurer une interconnexion, un réseau à valeur ajoutée (RVA) doit établir une communication avec un autre réseau. Les documents transmis à votre RVA sont acheminés, s'il y a lieu, au réseau EDI*EXPRESS à l'aide d'un plan d'interconnexion préétabli.

Voici comment se répartissent les responsabilités des frais de communication entre Ultramar Ltée et chacun de ses partenaires commerciaux :



1. Envoi ou réception de documents EDI entre EDI*EXPRESS et Ultramar Ltée Imputé à Ultramar Ltée
2. Envoi ou réception de documents EDI entre EDI*EXPRESS et le partenaire commercial ou entre un autre RVA et le partenaire commercial Imputé au partenaire commercial
3. Tous les frais d'interconnexion entre EDI*EXPRESS et autres RVA Imputé au partenaire commercial



CODAGE DES DONNÉES

DÉFINITION DES CARACTÉRISTIQUES D'UN SEGMENT

Élément :

Identificateur de segment combiné à son numéro de séquence à l'intérieur du segment.

No de référence :

Numéro assigné à un élément de données selon la norme ANSI X12.

Description :

Nom assigné à un élément de données selon la norme ANSI X12.

Usage Ultramar :

Interprétation et utilisation des éléments de données du standard ANSI X12 par Ultramar Ltée.

Utilisation de l'élément :

Indique si le segment est obligatoire à la fois pour ANSI X12 et pour Ultramar Ltée.

“ M ” : Obligatoire

“ O ” : Facultatif

“ X ” : Relationnel

Type d'élément :

Description de la structure de codage d'un élément de données.

“ ID ” : Identificateur “ DT ” : Date

“ AN ” : Chaîne alphanumérique “ TM ” : Heure

“ N0 ” : Nombre entier

“ Rx ” : Nombre réel ayant un point décimal explicite et comprenant jusqu'à x décimales

Taille (minimum et maximum) :

Longueur minimum et maximum d'un élément de données. 02/02 représente une longueur fixe de deux caractères alors que 01/10 représente un élément qui pourrait avoir une longueur de 1 à 10 caractères.

Commentaires :

Information additionnelle pour clarifier la description d'un élément de données.

REMARQUE SUR LES VALEURS NUMÉRIQUES

Toutes les valeurs numériques — quantités, montants — doivent être données en valeur absolue, sauf pour l'élément TDS01, où le signe négatif peut être utilisé.



SOMMAIRE DES SEGMENTS REQUIS

Enveloppe

Segm.	Nom ¹	X12	Ultr	Max	Boucle	Usage Ultramar Ltée
ISA	Transaction Set Header	M	M	1		Identifie le début de l'envoi
GS	Functional Group Header	M	M	1		Identifie le début d'un groupe fonctionnel
GE	Functional Group Trailer	M	M	1		Indique la fin d'un groupe fonctionnel
IEA	Interchange Control Trailer	M	M	1		Indique la fin de l'envoi

En-tête

Segm.	Nom	X12	Ultr	Max	Boucle	Usage Ultramar Ltée
ST	Transaction Set Header	M	M	1		Début de transaction et no de contrôle
BIG	Beginning Segment for Inv.	M	M	1		Date et numéro de facture
REF	Reference Segment for Inv.	O	X	1		Référence requise pour les notes de crédit
N1	Name	O	M	1	N1 (max 2)	Identification des partenaires commerciaux
N3	Address Information	O	M	1	N1 (max. 2)	Adresse des partenaires
N4	Geographic Location	O	M	1	N1 (max. 2)	Ville, province, no de station Ultramar et no de fournisseur

Détail

Segm.	Nom	X12	Ultr	Max	Boucle	Usage Ultramar Ltée
IT1	Baseline Item Data (Invoice)	O	M	1	IT1	Détail des articles facturés
PID	Product Item Description	O	M	1	IT1	Description des articles
PO4	Item Physical Details	O	X	1	IT1	Nombre d'unités par emballage

Sommaire

Segm.	Nom	X12	Ultr	Max	Boucle	Usage Ultramar Ltée
TDS	Total Monetary Value Sum	M	M	1		Total de la facture
SAC	Service, Promotion, Allowance, Charge	O	O	n		Différents frais et/ou allocations
SAC	Service, Promotion, Allowance, Charge	O	O	3		Montants des taxes (TPS, TVQ, TVH)
CTT	Transaction Totals	M	M	1		Décompte des articles dans la transaction
SE	Transaction Set Trailer	M	M	1		Fin de la transaction

¹ Tous les titres des segments et des éléments sont en anglais pour faciliter les références à la norme ANSI X12.



ENVELOPPE

ISA : Interchange Control Header (mandatory)

Le segment ISA indique le début de la transmission, détermine l'identification mutuelle des partenaires et fournit l'information de contrôle.

Élém.	Réf.	Description ANSI VICS	Usage Ultramar	X12	Ultra	Type	Taille	Commentaires
ISA01	I01	Auth. Inf. Qualifier	" 00 " : pas d'autorisation	M	M	ID	02/02	
ISA02	I02	Auth. Information	Remplir avec espaces blancs	M	M	AN	10/10	
ISA03	I03	Sec. Inf. Qualifier	" 00 " : pas d'autorisation	M	M	ID	02/02	
ISA04	I04	Security Information	Remplir avec espaces blancs	M	M	AN	10/10	
ISA05	I05	Interchange ID Qualifier	Choix du fournisseur	M	M	ID	02/02	
ISA06	I06	Interchange Sender ID	Choix du fournisseur	M	M	AN	15/15	
ISA07	I05	Interchange ID Qualifier	" ZZ " : entente mutuelle	M	M	ID	02/02	
ISA08	I07	Interchange Receiver ID	" ULTRAMAR COOP "	M	M	AN	13/15	
ISA09	I08	Interchange Date	Format : YYMMDD	M	M	DT	06/06	
ISA10	I09	Interchange Time	Format : HHMM	M	M	TM	04/04	
ISA11	I10	Interchange Control ID	" U " : X12	M	M	ID	01/01	
ISA12	I11	Interchange Version No.	" 00401 "	M	M	ID	05/05	
ISA13	I12	Interchange Control No.	Numéro séquentiel	M	M	N0	09/09	voir Note 1
ISA14	I13	Acknowledgment Requested	" 0 " : pas d'accusé de réception " 1 " : accusé de réception requis	M	M	ID	01/01	
ISA15	I14	Test Indicator	" P " : Production " T " : Test	M	M	ID	01/01	
ISA16	I15	Sub-element Separator	Choix du fournisseur	M	M	AN	01/01	

Note 1 : Ce numéro séquentiel, assigné par l'émetteur, est incrémenté à chaque transmission.

GS : Functional Group Header (mandatory)

Le segment GS indique le début d'un groupe fonctionnel et fournit l'information de contrôle.

Élém.	Réf.	Description ANSI VICS	Usage Ultramar	X12	Ultra	Type	Taille	Commentaires
GS01	479	Functional ID Code	" IN " : " invoice ", facture	M	M	ID	02/02	
GS02	142	Application Sender's Code	No de fournisseur	M	M	AN	02/06	voir Note 1
GS03	124	Application Rec.'s Code	" ULTRAMAR COOP "	M	M	AN	13/13	
GS04	373	Date	Format : CCYYMMDD	M	M	DT	08/08	
GS05	337	Time	Format : HHMM	M	M	TM	04/04	
GS06	28	Group Control Number	Numéro séquentiel	M	M	N0	01/09	
GS07	455	Responsible Agency Code	" X " : X12	M	M	ID	01/01	
GS08	480	Version/Release ID Code	" 004010VICS "	M	M	ID	10/10	

Note 1 : Votre numéro du fournisseur vous sera attribué avant la première transmission.

**GE : Functional Group Trailer (mandatory)**

Le segment GE indique la fin d'un groupe fonctionnel et donne le nombre de segments ST inclus dans le groupe.

Élém.	Réf.	Description ANSI VICS	Usage Ultramar	X12	Ultra	Type	Taille	Commentaires
GE01	97	Number of ST Included	Nombre de segments ST	M	M	N0	01/06	
GE02	28	Group Control Number	Numéro séquentiel	M	M	N0	01/09	comme GS06

IEA - Interchange Control Trailer (mandatory)

Le segment IEA indique la fin d'un envoi comportant un ou plusieurs groupes fonctionnels et donne le nombre de segments GS inclus dans l'envoi.

Élém.	Réf.	Description ANSI VICS	Usage Ultramar	X12	Ultra	Type	Taille	Commentaires
IEA01	I16	Number of GS	Nombre de segments GS	M	M	N0	01/05	
IEA02	I12	Interchange Control No.	Numéro séquentiel	M	M	N0	09/09	comme ISA13



EN-TÊTE

ST - Transaction Set Header (mandatory)

Le segment ST indique le début de la transaction et assigne un numéro de contrôle.

Élém.	Réf.	Description ANSI VICS	Usage Ultramar	X12	Ultra	Type	Taille	Commentaires
ST01	0143	TS ID Code	" 810 " : facture	M	M	ID	03/03	
ST02	0329	TS Control Number	Numéro séquentiel	M	M	AN	04/09	

BIG - Beginning Segment for Invoice (mandatory)

Le segment BIG identifie le début d'une facture électronique et **doit apparaître pour chacune des factures comprises dans la transmission.**

Élém.	Réf.	Description ANSI VICS	Usage Ultramar	X12	Ultra	Type	Taille	Commentaires
BIG01	0373	Invoice Date	Date de facture, format : CCYYMMDD	M	M	DT	08/08	
BIG02	0076	Invoice Number	Numéro de la facture	M	M	AN	01/10	
BIG07	0640	Transaction Type Code	" CR " :note de crédit (credit memo) " DI " : facture (debit invoice)	O	M	ID	02/02	

REF - Reference Identification (conditional)

Le segment REF se rapporte au segment BIG07 et **doit apparaître chaque fois que BIG07 porte la mention " CR ".**

Élém.	Réf.	Description ANSI VICS	Usage Ultramar	X12	Ultra	Type	Taille	Commentaires
REF01	0128	Ref. Identification Qual.	" OI " : original invoice nb (no de facture original)	M	M	ID	02/02	
REF 02	0127	Reference Number	No de facture à l'origine de la note de crédit	X	M	AN	01/10	

N1 - Name (mandatory)

Le segment N1 identifie les entités commerciales et **doit apparaître pour chaque facture.**

Élém.	Réf.	Description ANSI VICS	Usage Ultramar	X12	Ultra	Type	Taille	Commentaires
N101	0098	Entity ID Code	"ST": ship to (livré à) "RE": remit to (payer à)	M	M	ID	02/02	
N102	0093	Name	Nom	X	M	AN	01/40	voir Note 1

Note 1 : Si N101 = " ST ", inscrire " RESEAU COOP ".



N3 - Address Information (mandatory)

Le segment N3 identifie l'adresse de l'entité décrite au segment N1 et **doit apparaître pour chaque segment N1**.

Élém.	Réf.	Description ANSI VICS	Usage Ultramar	X12	Ultra	Type	Taille	Commentaires
N301	0166	Address Information	Adresse	M	M	AN	01/40	voir Note 1

Note 1 : Si N101 = " ST ", inscrire l'adresse de la station.

N4 - Geographic Location (mandatory)

Le segment N4 identifie la ville, la province et le code d'identification de l'entité décrite au segment N1 et **doit apparaître pour chaque segment N1**.

Élém.	Réf.	Description ANSI VICS	Usage Ultramar	X12	Ultra	Type	Taille	Commentaires
N401	0019	City Name	Nom de la ville	O	M	AN	02/30	voir Note 1
N402	0156	State or Province Code	" QC " : Québec " PQ " : Québec " ON " : Ontario " TN " : Terre-Neuve " NF " : Terre-Neuve " NB " : N-Brunswick " NE " : N-Écosse " NS " : N-Écosse " PE " : Ile Pr.-Édouard	O	M	ID	02/02	
N405	0309	Location Qualifier	" ZZ " : entente mutuelle	X	M	ID	02/02	
N406	0310	Location Identifier	Identification des partenaires	O	M	AN	01/06	voir Note 2

Note 1 : Si N101 = " ST ", inscrire la ville de la station.

Note 2 : Si N101 = " ST ", inscrire le numéro de la station facturée tel que défini à l'annexe 1.
Si N101 = " RE ", inscrire votre numéro de fournisseur tel que défini par Ultramar Ltée (comme à l'élément GS02).



DÉTAIL

IT1 - Invoice Line Item (mandatory)

Le segment IT1 identifie les différents articles apparaissant sur la facture et **peut apparaître de 1 à n fois par facture.**

Tous les articles facturés doivent avoir été soumis au préalable à l'approbation du service de mise en marché d'Ultramar Ltée (voir annexe 2).

Élém.	Réf.	Description ANSI VICS	Usage Ultramar	X12	Ultra	Type	Taille	Commentaires
IT102	0358	Quantity Invoiced	Quantité facturée	X	M	R2	01/09	
IT104	0212	Unit Price	Prix unitaire net	X	M	R2	01/10	
IT106	0235	Prod/Service ID Qualifier	"VN": Vendor Item Nb "UP": UPC	X	M	ID	02/02	voir Note 1
IT107	0234	Prod/Service ID	No d'article du fournisseur ou code UPC	X	M	AN	01/12	voir Note 2 voir Note 4
IT108	0235	Prod/Service ID Qualifier	"VN": Vendor Item Nb "UP": UPC	X	O	ID	02/02	
IT109	0234	Prod/Service ID	No d'article du fournisseur ou code UPC	X	X	AN	01/12	voir Note 4
IT110	0235	Prod/Service ID Qualifier	"RA": Return (Retour)	X	X	ID	02/02	voir Note 3

Note 1 : Incrire "VN" si l'article est défini selon le numéro d'article du fournisseur (VIN) ou inscrire "UP" si l'article est défini selon son code UPC. Pour utiliser à la fois le VIN et l'UPC, choisir les segments IT106-IT107 pour identifier le VIN et les segments IT108-IT109 pour identifier l'UPC.

Note 2 : Incrire le VIN ou l'UPC selon l'identification faite au segment IT106.

Note 3 : Incrire "RA" s'il s'agit d'un retour de marchandise.

Note 4 : Un code UPC ne peut pas appartenir à deux différents code de "VN" d'article du fournisseur

PID - Product Item Description (mandatory)

Le segment PID permet de décrire les articles identifiés au segment IT1 et **doit apparaître une fois par article défini au segment IT1.**

Élém.	Réf.	Description ANSI VICS	Usage Ultramar	X12	Ultra	Type	Taille	Comment.
PID01	0349	Item description type	"F": format libre	M	M	ID	01/01	
PID05	0352	Description	Description du produit	X	M	AN	01/40	

PO4 - Item Physical Details (conditional)

Le segment PO4 décrit les attributs physiques du produit et **est requis si le code UPC est utilisé au segment IT1.**

Élém.	Réf.	Description ANSI VICS	Usage Ultramar	X12	Ultra	Type	Taille	Commentaires
PO401	0356	Pack	Nombre d'unités par emballage	O	X	N0	01/05	



SOMMAIRE

TDS - Total Monetary Value Summary (mandatory)

Le segment TDS identifie le montant total de la facture et **doit apparaître une et une seule fois par facture.**

Élém.	Réf.	Description ANSI VICS	Usage Ultramar	X12	Ultra	Type	Taille	Commentaires
TDS01	0610	Total Invoice Amount	Total de la facture incluant les taxes, les frais et les allocations	M	M	N2	01/10	

SAC - Service, Promotion, Allowance or Charge Information (optional)

Le segment SAC identifie les frais et allocations apparaissant sur la facture et **peut apparaître de 0 à n fois par facture.**

Élém.	Réf.	Description ANSI VICS	Usage Ultramar	X12	Ultra	Type	Taille	Commentaires
SAC01	0248	Allow/Charge Indicator	" A " : Allocation " C " : Charge (frais)	M	M	ID	01/01	
SAC02	1300	Allowance/Charge Code	"C040": frais de livraison "C110": consigne pour contenants "C680": frais/protection de l'environnement "F800": allocation suivant une promotion "G510": retour de contenants vides "G740": frais de livraison	X	M	ID	04/04	voir Note 1
SAC05	0610	Amount	Montant	O	M	N2	01/10	

Note 1 : *Les frais de livraison et de protection de l'environnement sous SAC02 (C040 ou C680) ne peuvent être utilisés que par les fournisseurs ayant préalablement obtenu l'autorisation d'Ultramar Ltée.*

SAC - Service, Promotion, Allowance or Charge Information (optional)

Le segment SAC identifie les montants des taxes de la facture et **peut apparaître de 0 à 3 fois par facture.**

Élém.	Réf.	Description ANSI VICS	Usage Ultramar	X12	Ultra	Type	Taille	Commentaires
SAC01	0248	Allow/Charge Indicator	" A " : Allowances (crédit) " C " : Charge (débit)	M	M	ID	01/01	voir Note 1
SAC02	1300	Allowance/Charge Code	" D360 " : TPS " H680 " : TPS " H700 " : TVP PEI " H750 " : TVP ONTARIO " H770 " : TVQ " H850 " : TVH	X	M	ID	04/04	
SAC05	0610	Amount	Montant	O	M	N2	01/10	

Note 1 : *L'élément SAC01 est utilisé ici pour indiquer si le montant de taxe indiqué à l'élément SAC02 est positif ou négatif. Par exemple, la valeur " A " indique que le montant de l'élément SAC02 est négatif.*



CTT - Transaction Totals (mandatory)

Le segment CTT donne le nombre de fois que le segment IT1 a été utilisé dans la transaction.

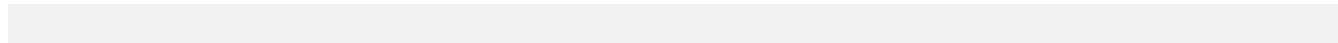
Élém.	Réf.	Description ANSI VICS	Usage Ultramar	X12	Ultra	Type	Taille	Commentaires
CTT01	0354	Number of Line Items	Décompte des lignes IT1	M	M	N0	01/06	

SE - Transaction Set Trailer (mandatory)

Le segment SE indique la fin de la transaction et fournit le nombre de segments transmis (incluant les segments ST et SE).

Le segment SE **doit apparaître pour chaque segment ST**.

Élém.	Réf.	Description ANSI VICS	Usage Ultramar	X12	Ultra	Type	Taille	Commentaires
SE01	0096	Number of Incl. Seg.	Décompte des segments	M	M	N0	01/10	
SE02	0329	TS Control Number	Numéro séquentiel	M	M	AN	04/09	comme ST02

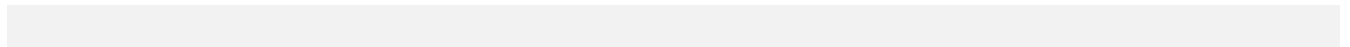




ANNEXE 1

LISTE DES NUMÉROS DE STATIONS

N.B. : Cette liste est mise à jour fréquemment. SVP veuillez fournir à l'annexe 3 le nom et l'adresse électronique de la personne à qui nous devons faire parvenir ces mises à jour.





ANNEXE 2

PRODUITS AUTORISÉS — POLITIQUE D'ULTRAMAR LTÉE



Mémoire

A : Tous les fournisseurs du Réseau Corporatif
CC : C. Houle, directeur du Réseau
De : Mario Sauvé, directeur, Approvisionnement et mise en marché
Date : 15 janvier 2002
Objet : Ajustement en vue de l'utilisation d'une nouvelle technologie

Nous tenons, par la présente, à vous aviser que notre compagnie débutera très prochainement des tests avec votre compagnie en vue de l'utilisation du système de facturation électronique EDI, ce qui nécessite votre collaboration. En effet, il s'avère important pour nous que vos livreurs nous livrent seulement des produits autorisés par nous avec les bonnes structures de prix Ultramar. Tous les nouveaux produits devront être approuvés par le siège social avant d'être livrés aux magasins.

Nous voulons également préciser qu'il est essentiel d'effectuer un bon suivi des changements de produits ou de prix (feuille verte), des rabais temporaires (feuille rose), des nouveaux produits (feuille bleue) et de vous assurer de toujours garder une liste de prix à jour.

Les factures seront traitées électroniquement, et c'est pourquoi nous vous demandons d'être très vigilants, car si un produit n'est pas autorisé ou n'est pas au bon prix, le système va rejeter la facture, ce qui pourrait causer des retards de paiement.

Comme nous le savons tous très bien, l'excellence d'un partenariat dépend, entre autres, de sa qualité et de son efficacité de gestion. C'est donc ensemble que nous atteindrons un succès hors pair de longue durée.

Nous vous remercions de l'attention que vous porterez à la présente communication et comptons sur votre entière collaboration.



ANNEXE 3

VOS PERSONNES-RESSOURCES — À COMPLÉTER ET RETOURNER

FICHE PARTENAIRE EDI — RESSOURCES

RÉSEAU CORPORATIF

ULTRAMAR Ltée

IDENTIFICATION DU PARTENAIRE EDI

SOCIÉTÉ

ADRESSE

RESSOURCES

NOM	FONCTION	Tél. / Adresse électronique

RÉFÉRENCE RÉSEAU

Interchange ID Qualifier (ISA05)	
Interchange Sender ID (ISA06)	

RETOURNER À :

COORDONNATEUR EDI

PAR TÉLÉCOPIEUR : (514) 499-6266

PAR LA POSTE :
RÉSEAU CORPORATIF
ULTRAMAR LTÉE
2200 MCGILL COLLEGE
MONTRÉAL, QC H3A 3L3



ANNEXE 4

SOLUTIONS EDI



SOLUTIONS EDI

Cette section s'adresse à ceux de nos fournisseurs qui n'auraient pas encore commencé à échanger de l'information commerciale par EDI.

Avantages de la facturation par EDI

EDI est la forme la plus avancée de commerce électronique qui existe aujourd'hui, et devient de plus en plus souvent une exigence pour faire affaires dans de nombreux domaines. Les principaux avantages sont la rapidité et l'exactitude. Les transactions faites par EDI sont moins susceptibles à l'erreur et sont plus efficaces.

Grâce à l'EDI, vos factures sont transférées presque directement de votre système de facturation à notre système des comptes à payer, ce qui entraîne de nombreux avantages, par exemple:

- toutes les factures se rendent à destination — finies les demandes de duplicata
- les délais de transmission sont éliminés — dans les 24 heures, au plus tard, vos factures sont intégrées à nos fichiers
- aucune erreur de calcul ou de transcription — nous ne perdons pas d'information en cours de processus, ni donc de temps à rechercher et à corriger ces erreurs
- l'administration des factures est rendue plus facile — pour les deux parties

Moyens de faire de l'EDI

- Analyse de votre potentiel EDI

Pour devenir notre partenaire EDI, il n'est pas toujours nécessaire de vous doter d'un logiciel EDI et de développer l'expertise de votre personnel. Tout dépend de votre volume de transactions et du nombre de partenaires avec qui vous désirez faire des échanges EDI. Sans faire une analyse préliminaire du potentiel EDI dans votre cas particulier, on peut tout de même estimer qu'à partir de 1000 transactions par année, il pourrait devenir plus rentable d'acquérir votre propre système. À moins de 1000 transactions par année, par contre, il est probable qu'une solution EDI en service-bureau vous permettrait de commencer rapidement à bénéficier des échanges EDI avec vos partenaires commerciaux, et à peu de frais.

- Service-bureau

Un service-bureau est un intermédiaire qui possède un système EDI et l'expertise pour le mettre à la disposition d'autres entreprises. En gros, vous engagez certains frais, plutôt modestes, pour faire définir et tester un échange EDI, par exemple la facture détaillée au Réseau corporatif d'Ultramar Ltée. Ensuite, vous faites parvenir vos factures à votre service-bureau qui se charge de les convertir et de les acheminer chez nous par EDI. Vous êtes facturés en fonction de votre volume de transactions. Le plus souvent, vos factures sont communiquées à votre service-bureau par courrier électronique, dans le format de données que produit votre système de facturation.

Ceux qui n'utilisent pas de système de facturation informatisé peuvent aussi faire de l'EDI, en utilisant la solution FaxEDI. Cette solution est rentable pour les petits volumes de transactions. Étant donné que les données sont communiquées sur papier (par fax), elles doivent être saisies avant d'être transférées par EDI, ce qui augmente le coût par transaction.



- Système autonome

Il existe une grande variété de logiciels EDI sur le marché. Certains fonctionnent en mode simple usager, sur micro-ordinateur, d'autres en mode multi-usagers sur diverses plates-formes. Certains logiciels sont adaptés de manière à s'intégrer facilement à votre logiciel de gestion commerciale ou de base de données. Et ainsi de suite... Si vous n'avez pas l'expertise EDI, assurez-vous d'acquérir une bonne formation et de contracter les services d'une firme expérimentée en la matière.

Fournisseurs de solutions EDI

- Système autonome et FaxEDI

GE Information Systems
Rodney Leblanc (514) 215-2778

- Service-bureau

Faites une recherche sur Internet avec le mot-clé " edi ". Vous trouverez une foule de renseignements sur l'utilisation et des avantages de l'EDI, et pourrez contacter directement des sociétés de services EDI.